

Zmluva o zabezpečovaní služieb č. 45/205

V oblasti ochrany pred požiarmi

V oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ : zmluvná strana I : Základná umelecká škola Heľpa, Školská 590/3, Heľpa
Prevádzka č.1. : Školská 590/3, Heľpa
Zastúpený : Mgr. Lucia Rochovská
Bankové spojenie :
IBAN: SK11 5600 0000 0049 1189 2001
IČO : 51098989
DIČ : 2120595906
(ďalej len ako „objednávateľ“,)

a

Dodávateľ : zmluvná strana II : Marta Šimončičová, Laskomerského 401/15, 976 64 Bacúch
Zastúpený: Marta Šimončičová
Bankové spojenie: SLSP a.s. Brezno
IBAN: IBAN SK30 0900 0000 0052 2790 4576
IČO : 42005469
DIČ : 1031214437
Číslo živnostenského registra : 603-2732
(ďalej len ako "dodávateľ ")

sa zaväzujú, že v miestach podnikania spoločnosti, dodávateľ bude pre objednávateľa poskytovať :

- **služby technika požiarnej ochrany** (ďalej len ako " TPO ") určené v § 4 písmeno p) v Predpise č. 73/2020 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len ako " zák. č. 314/2001 Z. z. ") a v Predpise č. 202/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len ako " vyhl. 121/2002 Z. z. "),

- **služby autorizovaného bezpečnostného technika** (ďalej len ako " BT ") určené v § 24 v Predpise č. 198/2020 Z. z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako " zák. č. 124/2006 Z. z. "),

a objednávateľ mu za to zaplatí odplatu (ďalej len ako " cenu ") dohodnutú v článku 2. tejto zmluvy.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Objednávateľ si zabezpečuje prostredníctvom technika požiarnej ochrany (č. opráv. TPO 32/2019 BČO) plnenie týchto povinností :

1.1. Vykonávanie preventívnych protipožiarňých prehliadok v objekte 1 x za 3 mesiace
Nedostatky zistené v zabezpečení ochrany pred požiarňmi zapisuje do požiarnej knihy.

1.2. Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňých hliadok v objekte, označovanie tabuľkami

1.3. Vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňmi v súlade so skutočným stavom, vykonávanie kontroly – 1 x za 12 mesiacov

- a) požiarňa identifikačná karta, v spolupráci so štatutárnym orgánom
- b) požiarňý poriadok pracoviska, v spolupráci so štatutárnym orgánom ,
- c) požiarne poplachové smernice,
- d) požiarňý evakuačný plán, (textová a grafická časť)
- e) požiarňa kniha,
- f) analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
- g) doklady o kontrole požiarňých zariadení, (PHP, Hydranty, Požiarne uzávery)
- h) údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarňmi
- i) dokumentácia o školení novoprijatých , ostatných a vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarňmi, školenie zamestnancov zabezpečujúcich OpP v mimopracovnom čase
- j) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarňých hliadok,
- l) riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,
- m) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis, vypracúva, vedie a udržiava objednávateľ prostredníctvom písomne určeného zamestnanca v miestach podnikania objednávateľa a to po konzultácii a poradenstve s dodávateľom, tak aby splnil ustanovenia právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie Ochrany pred požiarňmi,

1.4. Účasť na kontrole vykonávanej štátnym požiarňým dozorom v oblasti ochrany pred požiarňmi, a to po celý čas jej trvania, ak objednávateľ oznámi dodávateľovi deň a čas vykonávania tejto kontroly,

1.5. Vykonávanie

- školenia novoprijatých zamestnancov – vždy pri nástupe
- školenia ostatných zamestnancov a vedúcich zamestnancov – 1 x za 24 mesiacov

Zabezpečením úloh technika požiarnej ochrany nie sú dotknuté povinnosti organizácie na úseku ochrany pred požiarňmi a zodpovednosť štatutárneho orgánu.

2. Objednávateľ si zabezpečuje prostredníctvom Autorizovaného bezpečnostného technika (ev. číslo – ABT 0092/10 , ev. číslo VVZ – 0227/10-01.1) plnenie týchto povinností :

2. 1. Vedenie aktuálnej dokumentácie v oblasti BOZP :

- Základná smernica , práva a povinnosti
- Politika BOZP, program a realizáciu politiky BOZP
- Zástupca zamestnancov pre BOZP, Menovanie zástupcu BOZP , Zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, vykonáva poradenstvo pri ich činnosti (smernica),
- Pracovné úrazy postup pri evidovanom a registrovanom, Záznam o registrovanom pracovnom úraze, Žiadosť o posúdenie závažnosti PÚ, (smernica),
- Knihy úrazov (kontroluje evidovanie a spracuje ročné štatistické údaje počtu a príčin PÚ pre potreby zamestnávateľa)

- Postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, Traumatologický plán, (smernica),
- Poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Návrh OOPP a zoznam pridelených OOPP, Evidenčná karta pridelených OOPP, (smernica)
- Hodnotenie rizík pracovných činností – analýza rizík (smernica)
- Smernica na kontrolu zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných látok , (smernica),
- Bezpečné a zdravotné označovanie pracovísk a pracovných priestorov (smernica),
- Zoznam zakázaných prác pre tehotné ženy a mladistvých (smernica),
- Zoznam umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny , (smernica),
- Zákaz fajčenia na pracoviskách, (písomný pokyn)
- Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a dodávateľov práce v organizácii
- Informuje novoprijatých zamestnancov a dodávateľov práce s vnútropodnikovými predpismi z oblasti BOZP
- Vede dokumentáciu o školeniach z oblasti BOZP a ostatných odborných školeniach, vedie evidenciu platnosti školení a zabezpečuje včasné základné alebo opakovacie školenia podľa schváleného harmonogramu školení

2.2. Stav BOZP na pracoviskách u zamestnávateľa, zisťuje nedostatky a navrhuje konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,

2.3. Organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich v oblasti BOZP, spolupracuje s vedúcimi zamestnancami, so zástupcami zamestnancov pre BOZP.

2.4. Organizuje a vykonáva Ročnú previerku BOZP

2.5. Vykonáva šetrenie a registráciu pracovných úrazov

2.6. Kontroluje evidenciu :

- evidencia elektrických ručných zariadení – vyplývajúce revízie a harmonogram prehliadok
- evidencia tlakových a plynových zariadení - vyplývajúce revízie, skúšky a harmonogram prehliadok

2.7. Vykonáva oboznamovanie a vzdelávanie v oblasti BOZP:

- novoprijatých zamestnancov – vždy pri nástupe
- vedúcich a ostatných zamestnancov a preukázateľne overuje ich znalosti – 1 x za 24 mesiacov
- zástupcov zamestnancov a preukázateľne overuje ich znalosti – 1 x za 24 mesiacov – nemáme zástupcu zamestnancov

Článok 2

Cena a spôsob platby, termín splatnosti, postihy

Za predmet zmluvy uvedený v článku 1. tejto zmluvy sa objednávatel' zaväzuje vyplatiť dodávateľovi práce paušálnu cenu vo výške 144,- € / štvrťročne bez DPH (slovom jedenstoštyridsaťštyri euro za štvrťrok bez DPH).

Rozpis paušálnej ceny na obdobie 24 mesiacov:

-Zabezpečovanie služieb TPO -	60,- € (článok 1. Bod 1.1. -1.4.)
-Zabezpečovanie služieb BOZP -	60,- € (článok 1. Bod 2.1. - 2.6.)
Spolu:	120,00 € / Q

Oboznamovanie z oblasti BOZP a OpP

- novoprijatých zamestnancov – vždy pri nástupe	0 ,00 €
-mimoriadne oboznamovanie po úraze	0, 00 €
- vedúcich a ostatných zamestnancov a preukázateľne overuje ich znalosti platnosť 24 mesiacov	24,00 € x (12 zamestnancov)
- zástupcov zamestnancov a preukázateľne overuje ich znalosti – platnosť 24 mesiacov	24,00 € x (1 zamestnanec)
Spolu:	24,00 € / Q

Cena práce / spolu 144,00 € /Q

Vypracovanie dokumentácie BOZP a OpP jednorazová platba 70,00 €

2. Okrem ceny dohodnutej v článku 2. v bode 1. tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi aj jednorazovú cenu za účelne vynaložené náklady, ktoré nie sú predmetom zmluvy, ale sú priamo súvisiace so zabezpečovaním plnenia povinnosti objednávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v zmysle priloženého Cenníka práce a tovaru. (príloha č. 1.)

3. Dohodnutá cena podľa bodu 1. a 2. tohto článku je splatná mesačne pozadu na základe faktúry vystavenej dodávateľom práce a doručenej objednávateľovi. Dodávateľ práce vo faktúre musí vždy uviesť dojednanú cenu dohodnutú v bode 1. tohto článku resp. číslo objednávky a v objednávke dohodnutú cenu práce, podľa bodu 2. Každá faktúra vystavená dodávateľom práce bude splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

4. V prípade, že objednávateľ nedodrží dohodnutú lehotu splatnosti , dodávateľ práce má právo si účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0.05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením článku 2, bodu 1 a 2, viac ako 30 dní, má dodávateľ práce právo o tejto skutočnosti objednávateľa písomne upozorniť a má právo zastaviť dodávateľské práce v zmysle článku 1 tejto zmluvy a je zbavený zodpovednosti za dôsledky neplnenia predmetu zmluvy.

6. V prípade, že dodávateľ práce nebude plniť vopred dohodnuté termíny harmonogramu práce, alebo zamlčaním zistených nedostatkov a neinformovania povinností organizácie, na ktoré neupozornil, spôsobí škodu objednávateľovi, podľa miery zavinenia, okrem pracovných povinností vedúcich zamestnancov objednávateľa vyplývajúcich zo Zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. O ochrane pred požiarmi §§ 4 a 5 v znení neskorších predpisov, zo Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP § 6 v znení neskorších predpisov , má právo objednávateľ písomne upozorniť dodávateľa práce a krátiť dojednanú cenu.

Článok 3

Platnosť, účinnosť a trvanie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2026
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Ktorákoľvek strana môže zrušiť túto zmluvu písomnou výpoveďou zaslanou druhej zmluvnej strane. K vypovedaniu zmluvy môže dôjsť bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola

výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej lehoty. Do konca výpovednej lehoty sú obe zmluvné strany povinné riadne plniť všetky svoje záväzky dojednané v tejto zmluve.

Článok 4

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a dodatky zmluvy, musia mať písomnú formu a musia byť odsúhlasené oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva a vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy a súvisiace s plnením tejto zmluvy sa riadia Právnym poriadkom Slovenskej republiky, bez ohľadu na jeho princípy kolízneho práva. Otázky a vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. V prípade akýchkoľvek sporov, reklamácií alebo nezhôd vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo z jej porušenia, ako podmienka všetkých následných súdnych konaní, budú sa zmluvné strany prednostne snažiť vyriešiť spor vzájomnou dohodou. Ak nebude písomne dohodnuté inak, budú sa musieť zmluvné strany snažiť svoje spory vyriešiť dohodou v lehote nepresahujúcej 30 dní.
4. Akékoľvek informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú alebo sprístupnia akoukoľvek formou sa považujú za obchodné tajomstvo. Zmluvná strana, ktorej boli tieto informácie poskytnuté alebo akokoľvek sprístupnené je oprávnená poskytnúť tieto informácie alebo ich sprístupniť akejkoľvek tretej strane výlučne s predchádzajúcim súhlasom druhej zmluvnej strany. Mlčanlivosť sa týka aj obdobia po prípadnom zániku zmluvy. Za porušenie mlčanlivosti sa nepovažuje poskytnutie alebo sprístupnenie informácií tvoriacich obchodné tajomstvo v prípadoch, kedy povinnosť informácie poskytnúť alebo sprístupniť ukladá platné právo.
5. Dodávateľ práce je povinný vykonávať predmet zmluvy s náležitou odbornou spôsobilosťou a starostlivosťou.
6. Dodávateľ práce je povinný uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady a materiály, ktoré získal pri plnení predmetu zmluvy a je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť týkajúcu sa miest podnikania objednávateľa. Mlčanlivosť sa týka aj obdobia po prípadnom zániku zmluvy.
7. Objednávateľ je povinný odovzdať včas dodávateľovi všetky podklady a informácie, ktoré majú a môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy z hľadiska ochrany pre požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
8. Objednávateľ písomne určí a aktualizuje zoznam zamestnancov, ktorí budú zodpovední za komunikáciu s dodávateľom práce.
9. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne, po vzájomnej dohode. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali a súhlasia s jej obsahom. Zmluva je uzavretá podpisom štatutárnych zástupcov oboch strán. Zmluva o službách č. 45/2025, obsahuje 6 strán, je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ a druhý dodávateľ práce.

10. Dodávateľ práce nie je platcom DPH.

11. Príloha č.1. k Zmluve o službách tvorí cenník práce a tovaru.

Za dodávateľa prác

a ob

elecká škola

590/3

Heľpa

IC: 2120595906

Marta Šimončíčová - BT , TPO

Mgr. Lucia Ročovská
Riaditeľka

Heľpa, 8.12.2025

Cenník práce a tovaru. (príloha č. 1.)

- a) oboznamovanie zamestnancov (dodávateľa práce) určených pre prácu vo výške
(podľa potreby) 15 € / dodávateľ práce
- b) vykonanie školenia v oblasti Ochrany pred požiarmi, vykonanie oboznamovania a
vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pre dodávateľov práce,
(podľa potreby) 24 € / dodávateľ práce
- c) dodanie tabuliek BOZP, PO, RUVZ - cena podľa počtu a druhu tabuľky

Za dodávateľa

Za objednávateľa

Marta Šimončíčová - BT , TPO

Mgr. Lucia Ročovská
Riaditeľka

Heľpa, 8.12.2025