

Štatút Rady školy pri Základnej umeleckej škole, Školská 590/3, Heľpa

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1. Rada školy pri Základnej umeleckej škole Heľpa (ďalej len „rada školy“) je orgánom školskej samosprávy. Plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy prerokúva predovšetkým školský poriadok, školský vzdelávací program a iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy.
3. Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto štatútu.
4. Tento štatút upravuje najmä úlohy rady školy, práva a povinnosti jej členov, dôvody odvolania členov, spôsob ustanovenia člena pri rovnosti hlasov pri voľbách, spôsob dopĺňovania rady školy po zániku členstva, podrobnosti o zasadnutiach a vedenie a uloženie dokumentácie.

Článok 2 – Zloženie rady školy

1. Počet zamestnancov ZUŠ Heľpa neprevyšuje 15, preto má jej rada školy 5 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy: **Mgr. Alena Sekelská, Aneta Haľáková, DiS. art.**
 - b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov: **Galina Maťušová**
 - c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: **Jozef Fil'o, Anna Koreňová**
3. Počet, zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb písomne určuje zriaďovateľ.
4. Delegovaným zástupcom zriaďovateľa nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.
5. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, svoj výber oznámi predsedovi rady školy pred voľbami.
6. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné. Takisto je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.

Článok 3 – Funkčné obdobie

1. Funkčné obdobie rady školy trvá štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa koná v priebehu jedného dňa.

Článok 4 – Predseda a podpredseda

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.
2. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Predseda alebo podpredseda sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi. Ak bol predseda alebo podpredseda odvolaný z funkcie alebo sa jej vzdal, zostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu alebo podpredsedu.

Článok 5 – Práva a povinnosti členov

1. Člen rady školy má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach, hlasovať, predkladať návrhy a podnety, vyjadrovať sa k prerokúvaným otázkam, navrhovať zaradenie otázok do programu, oboznamovať sa s podkladmi a požadovať uvedenie svojho stanoviska v zápisnici.
2. Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa zasadnutí, aktívne sa podieľať na činnosti rady školy, oboznamovať sa s materiálmi, dodržiavať právne predpisy a tento štatút a chrániť osobné údaje a iné zákonom chránené skutočnosti, s ktorými sa oboznámi pri výkone funkcie.

Článok 6 – Voľby do rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov a vyhlásenie sa zverejňuje

na webovom sídle školy.

2. Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
3. Zamestnanci volia spomedzi seba dvoch zástupcov zamestnancov školy. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba jedného zástupcu.
4. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na to, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Toto pravidlo platí aj v prípadoch ustanovených zákonom.
5. Voľby možno pre príslušnú kategóriu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Ak nie je prítomná, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby. Pri opakovaných voľbách sa podmienka nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
6. Voľby za jednu kategóriu sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby za rôzne kategórie sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
7. Voľby možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené podmienky podľa zákona.

Článok 7 – Kandidáti a hlasovanie

1. Zoznam kandidátov za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. V novozriadenej škole do ustanovenia prvého predsedu vykonáva pôsobnosti predsedu osoba určená podľa zákona.
2. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis udelila písomný súhlas a ktorú navrhol najmenej jeden volič príslušnej kategórie.
3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sú uvedení všetci kandidáti za príslušnú kategóriu.
4. Hlasovací lístok je platný, ak volič vyznačí kandidátov najviac v počte zodpovedajúcom počtu členov rady školy volených príslušnou kategóriou.
5. Za zvolených sú kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov v počte zodpovedajúcom počtu členov rady školy volených príslušnou kategóriou.

Článok 8 – Rovnosť hlasov pri voľbách

1. Ak pri voľbách vznikne rovnosť hlasov a táto rovnosť má vplyv na určenie poradia kandidátov alebo na určenie zvoleného kandidáta, uskutoční sa druhé kolo tajného hlasovania medzi kandidátmi, ktorých rovnosť hlasov ovplyvňuje určenie poradia.
2. V druhom kole môžu kandidovať len kandidáti, medzi ktorými vznikla rozhodujúca rovnosť hlasov.
3. Ak ani v druhom kole nemožno určiť poradie kandidátov z dôvodu rovnosti hlasov, poradie sa určí verejným žrebovaním.
4. Verejné žrebovanie sa vykoná transparentne za prítomnosti voličov príslušnej kategórie. Lístky s menami kandidátov sa vložia do nepriehľadnej nádoby a za prítomnosti voličov sa jeden alebo potrebný počet lístkov náhodne vytiahne a výsledok sa zaznamená.
5. O druhom kole a prípadnom verejnom žrebovaní sa vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou dokumentácie o voľbách.

Článok 9 – Zápisnica a dokumentácia o voľbách

1. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb zápisnicu s náležitosťami podľa zákona.
2. Zápisnica obsahuje najmä dátum a čas začiatku a konca volieb a ich prerušenia, celkový počet voličov príslušnej kategórie, počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky, počet odovzdaných a platných hlasovacích lístkov, počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov, zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie a meno, priezvisko a podpis predsedu a overovateľa.
3. Prílohou zápisnice je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín.
4. Predseda zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy. Pri zverejnení sa osobné údaje uvádzajú v rozsahu podľa zákona.
5. Po vykonaní volieb môže zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu alebo z vlastného podnetu overiť súlad postupu s právnymi predpismi; ak zistí nesúlad, postupuje podľa zákona.

Článok 10 – Zánik členstva a odvolanie

1. Členstvo v rade školy zaniká v prípadoch uvedených v zákone, najmä uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa členstva, ustanovením do nezlučiteľnej funkcie, skončením pracovnoprávneho vzťahu pri členovi za zamestnancov, zánikom podmienky pri zástupcovi zákonných zástupcov, odvolaním, obmedzením spôsobilosti na právne úkony, smrťou alebo výmazom školy z registra.
3. Voleného člena môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, a to z dôvodov uvedených v tomto štatúte.
3. Dôvodom odvolania je najmä opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach rady školy, opakované závažné porušenie povinností člena, závažné porušenie povinnosti ochrany osobných údajov alebo zneužitie informácií získaných pri výkone funkcie vo vlastný prospech alebo v prospech inej osoby.
4. Písomný záznam o odvolaní voleného člena doručí predseda rady školy zriaďovateľovi; ak ide o odvolanie predsedu, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
5. Delegovaného zástupcu môže zriaďovateľ odvolať bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a doručené rade školy.

Článok 11 – Doplnenie rady školy po zániku členstva

1. Ak zanikne členstvo voleného člena rady školy pred skončením funkčného obdobia, na jeho miesto nastupuje osoba, ktorá získala v riadnych voľbách za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov.
2. Ak je viac kandidátov s rovnakým počtom hlasov, ktorí prichádzajú do úvahy podľa odseku 1, poradie sa určí postupom podľa článku 8 tohto štatútu.
3. Ak osoba podľa odseku 1 už nespĺňa podmienky na členstvo v rade školy alebo písomne oznámi, že na uvoľnené miesto nenastúpi, nastupuje ďalšia osoba v poradí podľa výsledkov riadnych volieb.

4. Pri doplnení rady školy sa vychádza z výsledkov riadnych volieb; opakované voľby podľa § 20 ods. 4 zákona sa na účely tohto ustanovenia nepovažujú za riadne voľby.
5. Ak zanikne členstvo delegovaného člena, nový člen je delegovaný zriaďovateľom.
6. Členstvo nového člena trvá do konca funkčného obdobia rady školy.

Článok 12 – Pozastavenie členstva

1. Členstvo v rade školy sa pozastavuje v prípadoch ustanovených zákonom, najmä počas konaní a poverení súvisiacich s výkonom funkcie riaditeľa.
2. Ak sa členstvo v rade školy pozastaví predsedovi aj podpredsedovi, rada školy v deň pozastavenia poverí iného člena výkonom funkcie predsedu do skončenia pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu.

Článok 13 – Zasadnutia rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda.
2. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa. Predseda zvolá mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.
3. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Pri päťčlennej rade školy sú potrební najmenej traja členovia.
4. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený aj samostatný bod zasadnutia. Návrh na neverejnosť musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením.
6. Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania.
7. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

Článok 14 – Dokumentácia rady školy

1. Zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica.
2. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä štatút a jeho dodatky, zápisnice, uznesenia, dokumentácia o voľbách a ďalšie dokumenty súvisiace s činnosťou rady školy.
3. Dokumentácia sa vedie a uchováva v listinnej alebo elektronickej podobe.
4. Dokumentácia rady školy sa ukladá v ZUŠ, Školská 590/3, 976 68 Heľpa, na mieste určenom riaditeľom školy, ak osobitný právny predpis alebo registratúrny poriadok neurčuje inak.
5. Pri vedení, uchovávaní a zverejňovaní dokumentácie sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov, najmä podľa predpisov o registratúre a ochrane osobných údajov.

Článok 15 – Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schvaľuje rada školy. Zmeny v štatúte sa vykonávajú dodatkom.
2. Tento štatút bol schválený Radou školy pri Základnej umeleckej škole Heľpa dňa: 31. 8. 2026
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2026.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší predchádzajúci štatút rady školy schválený dňa 9. 10.2015.
5. Štatút sa zverejní na webovom sídle školy.

Identifikačné údaje školy:

Základná umelecká škola Heľpa, Školská 590/3, 976 68 Heľpa

IČO: 51098989, DIČ: 2120595906

Zriaďovateľ: Obec Heľpa, Farská 588/2, 976 68 Heľpa

Riaditeľka: Mgr. Lucia Rochovská

V Heľpe dňa 31. 08. 2026

Predseda rady školy:

Podpis: